Chargé/e de mission participation citoyenne et animations

Offre n° O067230100923445
Publiée le 26/01/2023

Synthèse de l'offre

Employeur

MAIRIE DE WISSEMBOURG
11 Place de la république
67160 Wissembourg

Lieu de travail Wissembourg

Poste à pourvoir le 01/03/2023

Date limite de candidature 26/02/2023

Type d'emploi Emploi temporaire

Durée de la mission 12 mois

Nombre de postes 1

Détails de l'offre

Famille de métier Communication > Stratégies de communication

Grade(s) recherché(s) Adjoint administratif
Adjoint adm. principal de 1ère classe
Adjoint adm. principal de 2ème classe

Métier(s) Chargé ou chargée de communication

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique)
Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs.

Temps de travail Complet, 1607h / an

Management Non

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité de la Responsable de la communication et des animations, le/la chargé(e) de mission participation citoyenne et animations :
° pilote, en lien étroit avec les élus, les différents dispositifs de participation citoyenne visant à associer les habitants de la commune à la mise en œuvre des politiques publiques
° contribue, en étroite collaboration avec la chargée des animations, à la dynamique et au rayonnement de la communication événementielle de la ville à travers l'organisation de manifestations festives et protocolaires

Missions et conditions d'exercice

Coordination et animation de la participation citoyenne
- Accompagner les élus dans le développement, la coordination et la mise en œuvre des dispositifs de participation citoyenne : conseil des citoyens, réunions publiques, consultations, etc.
- Coordonner et suivre les réunions de quartier en lien avec les élus et les services concernés : préparer et organiser des réunions, établir des comptes-rendus, assurer la réponse aux habitants
- Accompagner et coordonner la communication mise en place en matière de participation citoyenne
- Aider à la structuration des dispositifs citoyens et à leur intégration dans une réflexion globale
- Mettre en place les outils d'évaluation des actions menées (bilans, rapport annuel)
- Assurer une veille régulière en s'adaptant aux évolutions réglementaire et numériques
- Assurer une veille régulière des dispositifs innovants menés dans d'autres territoires
- Assurer le suivi budgétaire et les recherches de financements

Conception et pilotage événementiel en binôme avec la Chargée des animations
- Concevoir les manifestations pour les festivités et cérémonies de la Ville, et en assurer l'organisation : fête foraine de Carnaval, animations de Pâques, festivités de Pentecôte, fête de la musique, animations d'été, festivités de Noël, etc.

- Contribuer à la programmation des événements et en assurez la mise en œuvre : gestion administrative, planning, gestion budgétaire et commerciale, coordination avec les services et les prestataires, accueil et logistique, suivi de la communication, etc.
- Développer les projets et apporter de nouvelles idées
- Collaborer à l'élaboration des outils de communication
- Evaluer la performance des opérations conduites (bilans, rapport annuel)
- Réaliser un benchmark / une veille sur les prestataires, les animations

Profils recherchés

Compétences
- Être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur
- Connaissance des collectivités territoriales, des enjeux et dispositifs de démocratie locale, des techniques d'animation et de concertation
- Expérience souhaitée dans la gestion de projets pluridisciplinaires et multi partenariaux
- Expérience dans la conduite de démarches participatives

Qualités
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et du dialogue
- Savoir repérer les problématiques
- Capacité à travailler en équipe et dans la transversalité
- Sens du service public
- Autonomie, force de proposition, dynamisme, rigueur, réactivité, disponibilité
- Qualités de synthèse et d'organisation

Contact

Contact	03 88 54 87 70
Informations complémentaires	lettre de motivation et CV à adresser au service de gestion des ressources humaines - mairie de wissembourg - 11 place de la république - 67160 wissembourg ou par mail : ressourceshumaines@wissembourg.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.