

# Charte Référent compostage

## Coordonnées

Nom et prénom \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Adresse e-mail \_\_\_\_\_

### Les missions du référent compostage :

- Surveillance :
  - Passage hebdomadaire sur le site de compostage pour s'assurer du bon état et de l'absence de problématiques (roulement possible avec les autres référents),
  - Vérification du contenu du bac de dépôt, mélange, ajout de matériaux secs, égalisation des biodéchets,
  - Contrôle de la disponibilité de matériaux secs et d'une fourche,
  - Mélange des composts en maturation et suivi de leur dégradation,
  - Vérification de la bonne mise en place des cadenas et des panneaux.
  
- Communication avec la responsable :
  - Information quant aux problématiques rencontrées ou aux actions réalisées,
  - Demande de mise à disposition de feuilles mortes.

### Les missions conservées par les services techniques :

- Inscription des nouveaux adhérents : transmission de la charte et enregistrement,
- Sensibilisation des nouveaux adhérents : prise de contact, transmission du code et des coordonnées des référents,
- Organisation des brassages,
- Gestion du compost mûr,
- Réparations techniques conséquentes,
- Appui et conseils aux référents dans le besoin,
- Organisation d'un bilan annuel.

Date et signature du référent :

Date et signature de la responsable :